

第35回全日本シニアバドミントン選手権大会

宿泊プラン・昼食(お弁当) のご案内 〈募集要項〉

開催期日:平成 30 年 11 月 22 日(木)~11 月 25 日(日)

アクセス(一例)

開催会場:(第1会場)ウイングアリーナ刈谷	/JR・名鉄「刈谷」駅よりバス 7 分
(第2会場)スカイホール豊田	/名鉄「豊田市駅」より徒歩 15 分
(第3会場)大府市民体育館	/JR「大府」駅より徒歩 15 分
(第4会場)刈谷市体育館	/名鉄「刈谷市」駅から徒歩 15 分
(第5会場)知多市民体育館	/名鉄「朝倉」駅から徒歩約 5 分
(第6会場)安城市体育館	/JR「安城」駅から徒歩約 15 分
(第7会場)安城市スポーツセンター	/JR「安城」駅から徒歩約 15 分
(第8会場)西尾市総合体育館	/名鉄「西尾」駅よりバス約 15 分
(第9会場)西尾市中央体育館	/名鉄「西尾」駅より徒歩 15 分

〈ご挨拶〉

第 35 回全日本シニアバドミントン選手権大会が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

ご参加の皆様方の便宜を図るため、宿泊等の手配のお手伝いを、(株)JTB名古屋事業部 GLOBALMICE 営業第二課で取り扱いさせて頂くことになりました。大会の成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、何卒、宜しく願い申し上げます。

株式会社JTB 名古屋事業部
事業部長:内海 勝仁

<1>お申込方法のご案内

(1) 宿泊プラン・昼食(お弁当)のお申込み

当要項をご参照の上、別紙申込書に必要事項をご記入いただき、9月28日(金)までにインターネットからお申込み下さい。(<https://amarys-jtb.jp/zennihonsenior2018/>)なお、インターネット環境がない場合は、別紙申込書にご記入の上、FAX又はメールにてお申込みください。なお、電話でのお申込みは受付いたしません。

お申込みの際に第二希望・第三希望までご記入ください。申込受付順に対応いたしますので、お早めにお申込みください。

今回の宿泊プランに係わる契約は、旅行企画実施会社の(株)JTBとの募集型企画旅行契約となり、(株)JTBビジネスネットワークでの受託販売となります。

昼食手配(弁当)に係わる契約は、(株)JTB名古屋事業部GLOBAL MICE営業第二課との手配旅行契約となります。

ご登録いただきました個人情報に関しまして、(株)JTBならびに(株)JTBビジネスネットワーク 中部MICEセンターは運営業務をサポートするイベント・コンベンションに係わる目的以外では利用いたしません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき、適切な体制で臨んでおります。

(FAX到着後の個人情報の管理には充分注意しておりますが、送信される際はくれぐれも誤送信にご注意ください。またお手数ですが、FAXの着信確認のご連絡をお願いいたします。)

(2) 予約確認書(宿泊先回答書)・請求書の送付

お申込み後、予約確認書と請求書・旅行条件書等をご送付させていただきますので、ご確認ください。

予約確認書は当日ご持参頂き、各手続き箇所にてご提示ください。

(3) ご旅行代金のお支払い

請求書到着後、10日以内にお支払い下さい。(振込手数料はお客様にてご負担願います。)また、振込受領書をもって、領収書とさせていただきます。なお、請求書到着後、10日以内にご入金を完了いただかない場合、予約は自動的に取消となります。ご理解の程よろしくお願い申し上げます。

変更・取消にて生じた減額分は大会終了後、約1~2週間後にお振込みでの返金となりますので、予めご了承ください。手数料はお客様負担にてお願いいたします。

<お問い合わせ・お申し込み>

【受託販売】

株式会社JTBビジネスネットワーク
中部MICEセンター
名古屋市中村区平池町4丁目60-12
グローバルゲート8階 〒453-6106
TEL:052-212-7019 FAX:050-3730-4343
メールアドレス: cub_mice@jbn.jtb.jp
営業時間: 月~金曜 9:45~17:45 土・日・祝祭日は休業

東京都知事登録旅行業第3-7539号
総合旅行業務取扱管理者: 稲垣 規江
※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

<2> 宿泊プランのご案内(募集型企画旅行契約)

■旅行期間: 下記宿泊設定日より1泊2日

■宿泊プラン設定日: 平成30年11月22日(木)~11月24日(土)

■宿泊条件: 1泊朝食付(税金・サービス料込)お一人様1泊あたりの金額となります。

■添乗員: この旅行では、添乗員は同行せず、約款に定める旅程管理は行いません。お客様に旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類をお渡しいたしますので、手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

■最少催行人員: 1名

■宿泊プランの行程

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→ (交通はお客様負担)→各宿泊施設	朝×昼×夕×
2日~4日目	各宿泊施設→(交通はお客様負担)→ 自宅または後泊または各地	朝(○)昼×夕×

- ・旅行(宿泊プラン)代金は1名様・1泊朝食付の料金で、諸税・サービス料金を含んでおります。
- ・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、各自ご清算願います。
- ・2食付(夕食付)プランの設定はございません。
- ・食事が不要の場合でも特別設定料金の為、ご返金はいたしかねます。
- ・和室の旅行(宿泊プラン)代金は2~4名様でのご利用の場合、お一人様あたりの料金です。
- ・定員数は、シングルルーム・1名様、ツインルーム2名様、和室・2~4名様です。
- ・お申込受付順に割付け対応いたします。
宿泊先は、後日お送りする予約確認書にてご確認をお願いいたします。
- ・お申込みの際は、第二希望・第三希望までご記入ください。設定数に限りがあり、ご希望通り確保できないこともありますので、予めご了承ください。設定数に達した場合、締切をさせていただく場合がございます。
- ・大会期間中は、週末の開催となりますので、お早目のお申込みをお勧めします。
- ・禁煙・喫煙希望は出来る限りご希望に沿えるようにいたしますが、ご希望に沿えない場合もありますので、予めご了承くださいませ。禁煙・喫煙のご希望がある方は備考欄にご記入ください。
- ・駐車場はお客様にて、決定ホテルにご連絡いただき、ご手配をお願いします。
- ・最寄会場は参考として記載させていただいております。お申込みの際は、アクセスをご確認の上、ご予約をお願いいたします。

【宿泊プラン】

①金山駅 ※最寄会場 第1会場～第8会場まで可能(各ホテルのアクセスをご参照くださいませ)

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
金山駅	サイプレスガーデンホテル	シングル	①-1	1名1室利用	13,800円	14,900円
		ツイン	①-2	2名1室利用	13,300円	14,400円
	名古屋金山ホテル	シングル	①-3	1名1室利用	12,200円	12,700円
	名鉄イン名古屋金山	シングル	①-4	1名1室利用	9,400円	9,900円

②名古屋駅 ※最寄会場 第1会場～第8会場まで可能(各ホテルのアクセスをご参照くださいませ)

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)	
名古屋駅	キャッスルプラザ	シングル	②-1	1名1室利用	14,800円	15,300円	
		ツイン	②-2	2名1室利用	12,400円	12,900円	
	駅前モンブランホテル	シングル	②-3	1名1室利用	10,680円	11,180円	
					11/22(木)	11/23(金)	11/24(土)
	チサンイン名古屋	シングル	②-4	1名1室利用	10,200円	11,290円	11,790円

③豊田市 ※最寄会場 第2会場

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
豊田市	名鉄トヨタホテル	シングル	③-1	1名1室利用	15,500円	16,000円
		ツイン	③-2	2名1室利用	14,200円	14,700円
	豊田プレステージホテル	シングル	③-3	1名1室利用	12,300円	12,800円
		26㎡ツイン	③-4	2名1室利用	10,900円	11,400円
		30㎡ツイン	③-5	2名1室利用	12,000円	—
	ルートイン豊田朝日が丘	シングル	③-6	1名1室利用	10,200円	10,700円
		ツイン	③-7	2名1室利用	10,100円	10,600円
	センターホテルトヨタ	シングル	③-8	1名1室利用	9,300円	9,800円
	プラザホテル豊田ホテル	シングル	③-9	1名1室利用	9,300円	9,800円
		ツイン	③-10	2名1室利用	8,700円	9,200円

④安城市 ※最寄会場 第6会場/第7会場

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
安城市	ホテルグランドティアラ 安城	シングル	④-1	1名1室利用	13,700円	14,200円
		ツイン	④-2	2名1室利用	13,200円	13,700円

⑤岡崎市 ※最寄会場 第8会場

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
岡崎市	岡崎ニューグランドホテル	シングル	⑤-1	1名1室利用	11,300円	11,800円
		ツイン	⑤-2	2名1室利用	11,100円	11,600円

⑥東海市 ※最寄会場 第5会場

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
東海市	東海シティホテル	15㎡ツイン	⑥ー1	2名1室利用	9,300円	9,800円
		15㎡ダブル	⑥ー2	2名1室利用	11,500円	12,000円
		20㎡ツイン	⑥ー3	2名1室利用	10,900円	—
			⑥ー4	3名1室利用	9,800円	—
		8畳和室	⑥ー5	2名1室利用	10,900円	—
			⑥ー6	3名1室利用	9,800円	—
			⑥ー7	4名1室利用	8,500円	—

⑦刈谷市 ※最寄会場 第1会場/第4会場

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
刈谷市	アクセスイン刈谷	シングル	⑦ー1	1名1室利用	9,900円	10,400円
	名鉄イン刈谷	シングル	⑦ー2	1名1室利用	10,800円	11,300円
	エースイン刈谷	シングル	⑦ー3	1名1室利用	9,200円	9,700円
	ホテル東洋イン刈谷	シングル	⑦ー4	1名1室利用	9,700円	10,200円

⑧知立市 ※最寄会場 4会場

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
知立市	ホテルクラウンパレス 知立	シングル	⑧ー1	1名1室利用	11,800円	12,300円
		ツイン	⑧ー2	2名1室利用	10,200円	10,700円
	ホテルルートイン知立	シングル	⑧ー3	1名1室利用	9,700円	10,200円
		ツイン	⑧ー4	2名1室利用	9,100円	9,600円

⑨大府市 ※最寄会場 3会場

地区	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	利用人数	11/22(木)23(金)	11/24(土)
大府市	アズイン大府	シングル	⑨ー1	1名1室利用	8,700円	9,200円
		ツイン	⑨ー2	2名1室利用	8,300円	8,800円

※ホテルの設定が増える場合がございますので、詳細は随時インターネット上で御確認下さい。

■すべての「宿泊プラン」の取消料は以下の通りです。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 7日目にあたる日以降の解除(3~5を除く)	旅行代金の30%
/	3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

<3> 昼食(お弁当)のご案内(手配旅行契約)

■大会期間中、平成 30 年 11 月 23 日(金)～11 月 25 日(日)の間、弁当の手配を承ります。

お弁当・お茶付(1食)	お一人様・1個あたり	800 円(税込)
-------------	------------	-----------

- ・お渡しは、各会場にて 11:00～12:30 の間に行います。
- ・宿泊のお申込と同時に申込書にご記入の上お申込みください。なお当日の販売はいたしませんので予めご了承ください。
- ・会場にてお渡し、ゴミの回収も致します、周辺には食事施設等少ないため、事前の申込をお勧めいたします。
- ・確認書記載の場所・配布時間にて、ご提示の上、お受け取りください。
- ・複数日設定させていただく際には、メニューを日替わりで、ご用意させていただきます。
- ・お申込後の変更・取消は必ず、お申込み先に、2 日前の 12:00 までに FAX<050-3730-4343> 又は E メールにてご連絡ください。

■手配先との取り決めにより、下記の期日にて取消の場合、取消料を申し受けます。

解除の日		取消料(お1人様)
1. 【11 月 23 日利用分】11月22日(木)12時まで 【11 月 24 日・25 日利用分】11月23日(金)12時まで		無料
2. 上記1. 以降、当日の解除および無連絡		代金の 100%

<4> 変更・取消のご案内

変更・取消は、お申込み先:株式会社JTBBビジネスネットワーク 中部MICEセンターまで、FAX<050-3730-4343> 又は E メール<cub_mice@jbn.jtb.jp>にてご連絡ください。なお、電話でのお取消ご連絡は承れません。

- 土・日・祝祭日並びに営業時間外に受信した変更・取消は翌営業日の扱いとなりますので、ご注意ください。
- 11 月 24 日(土)は当社の休業日に当たるため、当日の宿泊変更について宿泊施設へ直接お申出ください。
- お申込後の取消につきましては各取消料を申し受けます。
- 取消後の返金につきましては、大会終了後、事務処理上多少日数を頂きますので、予めご了承ください。
- ※その際の返金振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

■ご旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

旅行条件書(全文)はこちらよりご確認くださいませ。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB名古屋事業部(愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

(1)所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。

(2)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。

但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって7日目にあたる日より前(もしくは当社が指定する期日までに)にお支払ください。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、別途記載の金額を取消料として申し受けします。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金:1500万円 ・入院見舞金:2~20万円 ・通院見舞金:1~5万円

・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。<免責事項>

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱いについて

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年6月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2018年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB 名古屋事業部

GLOBAL MICE 営業第二課

〒453-6106 愛知県名古屋市中村区平池町 4-60-12

グローバルゲート6階

観光庁長官登録旅行業第64号

日本旅行業協会正会員

【受託販売】

株式会社JTBビジネスネットワーク

中部MICEセンター

名古屋市中村区平池町 4丁目 60-12

グローバルゲート8階 〒453-6106

TEL:052-212-7019 FAX:050-3730-4343

メールアドレス: cub_mice@jbn.jtb.jp

営業時間:月~金曜 9:45~17:45 土・日・祝祭日は休業

東京都知事登録旅行業第3-7539号

総合旅行業務取扱管理者:稲垣 規江

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での

取引責任者です。ご旅行の契約に不明な点がございましたら、

遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。



旅行業公正取引
協議会 会員



(承認番号 E1806061)

■取引条件説明書 要約(手配旅行契約)

お申込みの際には、必ず取引条件説明書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

取消条件説明書(全文)はこちらよりご確認いただけます。【 http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehidom_shop.asp 】

●手配旅行契約

「手配旅行契約」(以下、単に「契約」といいます。)とは、(株)JTBビジネスネットワーク中部 MICE センター(名古屋市中村区平池町 4 丁目 60-12 東京都知事登録旅行業第 3-7539 号。以下「当社」という)がお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第12条の4による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立

- (1)お客様が契約を申し込まれる場合は、別紙の申込書に記入の上、所定の申込金とともに、当社に提出してください。
- (2)契約は当社が契約の締結を承諾し、前号の申込金(旅行代金全額)を受領した時に成立します。
- (3)当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。
- (4)前(1)号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
- (5)高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- (6)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
- (7)20 才未満の方は親権者の同意が必要です。
- (8)その他当社の業務上の都合があるときにはお申込をお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期

- (1)旅行代金(旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。)の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。
- (2)旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
- (3)当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金

- (1)当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用(以下「旅行費用」といいます。)のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

	国内旅行
取扱料金	旅行費用総額の 20%以内

- (2)お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

●契約の変更

- (1)お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。
- (2)お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手数料金を支払わなければなりません。

	国内旅行
変更手数料金	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

●旅行契約の解除

- (1)お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。

- ①第4項に掲げる取扱料金
- ②お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用
- ③お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用
- ④前号の旅行サービスの手配の取消しに係わる取消手数料金

	国内旅行
取消手数料金	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

- (2)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

●当社の責任

- (1)当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。(手荷物に関する賠償限度額は1人15万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)但し、損害発生の日から起算して2年以内(手荷物については国内旅行は 14 日以内)に当社に対して通知があった場合に限りです。
- (2)次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

●お客様の責任

当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

●個人情報の取扱について

当社は、個人情報保護の重要性を十分認識し、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」「番号法」をはじめとして関連する法令や、各種関係省庁・地方公共団体等の個人情報保護に関するガイドラインを遵守して、「当社個人情報保護方針」に基づき、以下の通り個人情報をお取扱いし、保護に努めております。

個人情報の適切な保護と管理者

当社は次の者を個人情報の保護管理者として任命し、個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じます。

株式会社 JTB ビジネスネットワーク

個人情報保護管理責任者: 総務部長

TEL:03-5992-3551 / FAX:03-5992-3547

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 8F

当社の保有するお客様個人情報

当社は、業務上必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により個人情報を取得し、一部を個人情報として保有しております。

個人情報の利用目的

当社は、業務に関わり取得した個人情報は下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

(1)業務内容

旅行商品(ツアー、パッケージ旅行)に関わる受付集約業務

データ入力、作成、加工などの情報処理サービス業務

旅行者の送迎などに関わる斡旋サービス業務

E チケット発行業務

渡航手続代行業務

査証取得手続代行業務
外貨購入代行業務
海外旅行傷害保険の発行業務
ツアー日程表の作成業務
ダイレクトメール発送業務、電話発信業務
ポイントカード管理業務
プリペイドカード管理業務
旅行業法に基づく旅行業代理業業務
国内・海外における大会及び各種イベント(見本市・展示会セミナー・スポーツ・講演会・国際会議催事等)に関する企画・立案・運営・斡旋及び請負業務
通訳・翻訳業務
写真撮影、貸出、販売等業務

(2)開示対象個人情報の利用目的
従業者(退職者含む)の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当社の採用応募者への連絡と採用業務管理のため
お客様の査証申請のため(直販)

(3)その他(非開示対象)の個人情報の利用目的

(1)に掲載した業務を他の事業者から委託された場合において、委託された個人情報を、当該業務の適切かつ円滑な遂行のため、またご本人様との連絡のため、利用いたします。

※受託により取得した個人情報については、予め業務委託元がご本人様から了承を得て当社が入手した利用目的以外には個人情報を利用いたしません。また、委託業務を行う際にご本人様より直接取得した個人情報は、当該業務終了後、業務委託元の指示により引渡し、廃棄、消去などの措置を行います。

お取引やお問い合わせ、ご依頼内容を確認するための記録や、電話による録音記録を行うことがあります。

安全管理のため、セキュリティ対策用カメラにて録画記録を行うことがあります。

個人情報の第三者への提供

当社は、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。

(1)同意をいただいた場合

(2)法令に基づく場合

(3)人の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合

(4)公的機関より法律に基づく権限による開示請求があった場合

(5)適切な保護処置を講じた上で、個人情報のデータ処理やコンピュータシステムの保守、管理等に必要な業務を委託する場合や、利用目的の遂行上、個人情報を取扱う業務の全部または一部を外部に委託する場合

以上に関わらず、特定個人情報は本人から同意があったとしても番号法で定められた事務以外で利用は致しません。

個人情報の提供の任意性について

当社へ個人情報をご提供いただくかどうかは、お客様の任意です。個人情報をご提供いただけない場合は、ご希望の情報やサービスをご提供できない場合があります。

個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止について

当社が保有するご本人の個人情報に関して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止を希望する場合、必要となる手続きについて案内いたしますので、次のお問合せ窓口までお申出ください。その際、当社はご本人であることを確認したうえで、法令および当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取ります。また、希望の一部又は全部に応じられない場合はその理由を説明いたします。

お問い合わせ窓口

宛先 株式会社 JTB ビジネスネットワーク 個人情報保護担当
住所 〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 8F
メールアドレス pms@jbn.jtb.jp
TEL 03-5992-3551
FAX 03-5992-3547
受付時間 平日 9:30~18:00

【取扱】

株式会社JTBビジネスネットワーク 中部MICEセンター

名古屋市中村区平池町 4 丁目 60-12

グローバルゲート 8 階 〒453-6106

営業時間: 月~金曜 9:45~17:45 土・日・祝祭日は休業

東京都知事登録旅行業第 3-7539 号

総合旅行業務取扱管理者: 稲垣 規江

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での

取引責任者です。ご旅行の契約に不明な点がございましたら、

遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。