

エントリーシステム「minton」の導入について

平素は、社会人連盟開催の大会参加ありがとうございます。

第 42 回愛知県社会人クラブ個人戦を 10 月に開催できますよう準備を進めております。連盟としても、新型コロナ感染以前と同様の時期に進められるよう努めますので、多くの方がご参加いただけますようよろしくお願い申し上げます。

さて、今大会において、大会の申し込みに際して、大会エントリーを専門で扱う「minton」というシステムを導入したいと存じます。

本大会ですが、50 を超える種目があり、受付側としましても担当者が短期間でとりまとめておりますが、誤差のないようにするために深夜にまで作業が及んでおります。一方で、申し込みをされた方々も、送受信が滞りなく行われたかなど、不安もあるかと思えます（極力返信メールをだしております）。

受付側・申し込み側双方にとっての不安ないしは負担を軽減するために、首記のシステムを導入することにいたしました。

当システムの使用について

- ・操作については、説明用の動画を開設する予定です。
- ・minton の使用には会員登録が必要となりますので、大会申し込み者は、お手数ですが登録をお願いいたします。
- ・大会申し込み者以外は、会員登録をしなくても、試合の申し込みは可能です。ただし、一度登録をすると次回以降は、選択だけで申し込みができるため、手続きが簡単になります。
- ・システム上は生年月日・日本バドミントン協会会員番号・審判資格の有無などは入力をしなくても申し込みはできますが、本大会では申し込みは必須としてください。
- ・申し込みを行うと大会の参加費が表示されますが、国際交流基金を表示の金額に加えて試合代を振り込んでください。

初めての試みで、戸惑われることもありますが、コロナ禍で試合の準備の負担が増えておりますので、エントリーの受付業務が軽減されますようご協力をお願いいたします。

●本大会におけるエントリーの手順

・minton の基本的な使い方は、以下の URL の動画を参照ください。

<https://youtu.be/DOqnlI0Tfi4>

・minton での団体登録については、本用紙の 3～6 ページをご覧ください。

A minton への登録（大会エントリーの準備）

1 minton に大会の申し込み者が、会員登録をする。

2 minton の「チーム・組織」に団体を登録する。

団体の登録・選手の登録の手順は PDF 参照。

登録の際は、必ず日本バドミントン協会の番号は入力してください。

（新規登録となり、番号を保有しない選手は「0000000000」と入力してください）

B 本大会への申し込み。

1 大会の URL にアクセス

https://minton.jp/CompetitionManage/view_detail/447

2 種目へのエントリーをする

出場を希望する種目を選択する。

メンバーを登録している場合は、選手を選択して入力する。

非登録メンバーを登録する場合、「非会員」をクリックして、必要事項を記入。

⇒日本バドミントン協会の番号、生年月日は系統的に任意ですが、本大会においては、必須としてください。

3 エントリー状況を確認する。

備考欄に次の事項を記入をしてください。

他チームとエントリーする選手は、他団体の選手と組んでエントリーする場合には、minton 非会員で申し込み、申込時に「備考欄」に明記すること。

例 「男子複 30 歳以上○○○○の所属チーム□□□」

国際交流基金の金額を確認してください。

（申込時に表示された金額に実人数×100 円を加えてください）

4 エントリーをする

C 試合代の入金

表示された金額と国際交流基金を合わせて振り込む。

振込の控えを次のアドレスに送付をお願いします。msbf@badminton-aichi.com

なお、エントリーのための手順は、おおまかにですが、以下の手順になります。

それぞれの詳細は、動画もしくは、minton サイト内の「よくある質問」を参照ください。

minton - チーム作成・チーム加入の流れ (1/4)

会員登録 01



mintonの
会員登録画面へ
アクセスします。

会員登録 02



会員登録のページにアクセスし、
メールアドレスを入力・送信
します。

会員登録 03



会員登録のご案内メールが
届いたら、登録フォームの
URL をクリックします。

会員登録 04



必要事項を入力し、会員登録を
行います。

minton - チーム作成・チーム加入の流れ (2/4)

会員登録 05



「ミントンの TOP へ」 ボタンを
タップします。

チーム作成 01



minton の TOP ページに遷移したら、
画面右上のアイコンをタップします。

チーム作成 02



メニューが開いたら、
「所属チーム・組織管理」を
タップします。

チーム作成 03



「新しくチーム・組織を作る」
ボタンをタップします。

minton - チーム作成・チーム加入の流れ (3/4)

チーム作成 04



必要事項を入力し、
チームを登録します。

チーム作成 05



チームの登録が完了したら、
「組織ページへ」ボタンを
タップします。

チーム加入 01



組織ページが開いたら、
「所属メンバーを見る」を
タップします。

チーム加入 02



「LINE」で送るボタンをタップ
します。

※ メールなど他の方法で共有して
いただいても問題ありません。

minton - チーム作成・チーム加入の流れ (4/4)

チーム加入 03



送り先のユーザーまたはグループを選択し、加入リクエスト申請 URL を送信します。

チーム加入 04

「加入リクエスト申請 URL」を受け取ったチームメンバーの作業です。



チームメンバーの方は、送られてきたリンクにアクセスし、画面下部にある「加入リクエストを送信」ボタンをタップします。

チーム加入 05



加入リクエストが送信されると、通知メールが届くので文中のリンクをタップします。

チーム加入 06



メンバーリクエストを承認するとチーム加入完了です。